

# Ogólne Warunki Umów Sprzedaży

obowiązujące od dnia 01.10.2018

## § 1 Definicje

**Cennik** – wykaz oferowanych towarów i usług podający ich ceny. Cennik zawiera informację, czy dana cena jest wyrażona w kwocie brutto, czy netto. Cennik ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Ilekroć w niniejszym OWU jest mowa o Cenniku, Strony mają na myśli aktualny Cennik. Aktualna wersja Cennika dostępna jest w siedzibie Global-Biznes.

**Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej za dni ustawowo wolne od pracy.

**Global-Biznes** – Global-Biznes Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Górczewskiej 53, 01-401 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 000053110, NIP 5272721408, REGON 147436841, o kapitale zakładowym w wysokości 10.000,00 złotych.

**Klient** – strona Umowy nabywająca od Global-Biznes Towar lub korzystająca z Usług świadczonych przez Global-Biznes bez związku z działalnością gospodarczą.

**Osoba Odpowiedzialna** – pracownik Global-Biznes upoważniony do reprezentowania Global-Biznes w kontaktach z Klientem w zakresie określonym w niniejszych Ogólnych Warunkach.

**OWU** – niniejsze Ogólne Warunki Umów.

**Siła wyższa** – zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można zapobiec, w szczególności wojnę, stan wyjątkowy, rozruchy, rewolucję, powstania, zamieszki wojskowe, wojny domowe, rozruchy społeczne, akty terroru, kataklizmy naturalne - o ile wpływają one na możliwość realizacji Umowy.

**Towar** – materiały i produkty sprzedawane przez Global-Biznes w ramach Umowy.

**Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Global-Biznes, a Klientem, na podstawie której Klient nabywa Towar lub Usługi. Niniejsze OWU oraz załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

**Usługi** – usługi świadczone przez Global-Biznes w ramach Umowy.

**Zamówienie** – tryb zawarcia Umowy w związku ze złożeniem przez Klienta Zapytania Ofertowego.

**Zapytanie Ofertowe** – oświadczenie Klienta skierowane do Global-Biznes za pośrednictwem poczty e-mail, faxu, poczty, lub doręczone osobiście, obejmujące wszystkie niezbędne dane do sporządzenia kalkulacji lub/i faktury pro-forma przez Global-Biznes, w tym w tym ilość i rodzaj Towaru, sposób opakowania, oraz oczekiwanego terminu i ewentualnego miejsca dostawy całości lub części Towaru; jak również zakres Usług.

Pojęcia zdefiniowane w Umowie, w którymkolwiek z jej załączników, jak również w niniejszych OWU, oraz Cenniku, mają to samo znaczenie na gruncie Umowy oraz wszystkich jej załączników, jak również niniejszych OWU i Cennika, o ile w treści danego dokumentu nie postanowiono inaczej.

## **§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umów stanowią wzorzec umowy w zakresie zawieranych przez Global-Biznes Umów sprzedaży Towarów i Usług.
2. Global-Biznes zobowiązuje się do dostarczenia Towaru i świadczenia Usług zgodnie z Umową i załącznikami do Umowy.
3. Klient zobowiązuje się do wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych Umową w tym w szczególności:
  - a. terminowego uiszczania wynagrodzenia należnego na podstawie Umowy;
  - b. przestrzegania wszystkich zasad korzystania z Towarów, przechowywania, montażu i innych zaleceń określonych w Umowie;
  - c. odbioru Towaru w miejscu wskazanym w Umowie i niezwłocznego sprawdzenia, czy Towar zgadza się z Umową;
  - d. niezwłocznego zawiadomienia Global-Biznes o wszelkich uszkodzeniach lub wadach Towaru, jak również o ich niezgodności z Umową;
  - e. informowania Global-Biznes o zamianie adresu zamieszkania i adresu do doręczeń;
  - f. określenia ilościowego zamawianego Towaru (w szczególności zamówionego drewna);
  - g. w przypadku korzystania z Usług – niezwłocznego sprawdzenia, czy sposób wykonania Usługi jest zgodny z Umową.
4. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za osoby działające na jego rzecz. Działania i zaniechania osób wskazanych w zdaniu poprzedzającym są uważane za działania i zaniechania samego Klienta.

### **§ 3 Jakość i charakter Towaru**

1. Sprzedawanym przez Global-Biznes Towarem jest drewno naturalne i kompozytowe oraz akcesoria. Klient akceptuje naturalne cechy i właściwości sprzedawanego przez Global-Biznes Towaru.
2. Klient nabywając Towar jest zobowiązany do zapoznania się z właściwościami biologicznymi, fizycznymi i chemicznymi (w tym kolorem, strukturą i innymi cechami) danego rodzaju drewna.
3. Cechy Towaru są określone wyłącznie w Umowie (wraz z załącznikami) – wypowiedzi pracowników i innych przedstawicieli Global-Biznes, jak również pokazywane Klientowi próbki nie stanowią wiążącej informacji o jakości towaru i mogą być traktowane jedynie poglądowo.
4. Drewno podlega licznym czynnikom wpływającym na jego stan, takim jak: warunki atmosferyczne, promieniowanie UV, nieodpowiednie składowanie przez klienta, nieodpowiedni montaż, wilgotność otoczenia, sposób konserwacji drewna.

### **§ 4 Zawarcie Umowy**

1. Zawarcie lub zmiana Umowy następuje z chwilą złożenia oświadczeń woli przez obie Strony, przez co strony rozumieją złożenie podpisu przez osoby uprawnione do reprezentacji obu Stron. W przypadku złożenia podpisów pod Umową przez przedstawicieli obu Stron w różnym czasie, za chwilę zawarcia Umowy uważa się złożenie podpisu przez ostatnią osobę, której podpis jest niezbędny do ważności oświadczeń woli obu Stron. Zawarcie Umowy może nastąpić:
  - a. w wyniku złożenia przez obie Strony oświadczeń woli w dokumencie określającym istotne zobowiązania Stron i warunki współpracy; lub
  - b. stosownie do procedury opisanej poniżej w wyniku złożenia przez Klienta Zamówienia.
2. Zawarcie Umowy w formie złożenia Zamówienia:
  - a. Klient przesyła Zapytanie Ofertowe do Global-Biznes. Zapytanie Ofertowe może mieć dowolną formę, jednakże jego treść musi umożliwiać określenie zakresu dostawy Towaru oraz świadczenia Usługi.
  - b. W razie wątpliwości odnoszących się do treści Zapytania Ofertowego, Global-Biznes skieruje do Klienta prośbę o uzupełnienie Zapytania ofertowego o dodatkowe informacje.
  - c. W szczególności Zapytanie Ofertowe powinno zawierać dokładne określenie ilości zamawianego przez Klienta drewna.
  - d. Jeśli dostarczenie Towaru lub wykonanie Usługi w zakresie wskazanym w Zapytaniu Ofertowym nie jest możliwe, Global-Biznes poinformuje o tym

- fakcie Klienta za pośrednictwem wiadomości e-mail, faxu, poczty, osobiście lub telefonicznie w terminie 7 Dni roboczych.
- e. Jeśli Zapytanie Ofertowe zawiera wszystkie niezbędne informacje i możliwe jest dostarczenie Towaru lub wykonanie Usługi Global-Biznes przedstawia w terminie 7 Dni Roboczych Klientowi kalkulację lub fakturę pro-forma wskazującą.
  - f. Wraz z kalkulacją lub fakturą pro-forma Klient otrzymuje treść niniejszych OWU w formie elektronicznej, ewentualnie Global-Biznes przesyłając kalkulację lub fakturę pro-forma powołuje się na wcześniej otrzymane przez Klienta OWU.
  - g. Kalkulacja lub faktura pro-forma nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Przesłanie kalkulacji lub faktury pro-forma nie oznacza, że Global-Biznes jest w stanie wywiązać się z Zamówienia w terminie w nim określonym, co Klient przyjmuje do wiadomości.
  - h. Na podstawie otrzymanej kalkulacji lub faktury pro-forma, Klient dokonuje zapłaty zaliczki na wskazane w Zapytaniu Ofertowym Towary lub Usługi oraz przesyła Global-Biznes potwierdzenie płatności w formie elektronicznej.
  - i. Dokonanie płatności jest uważane za akceptację niniejszego OWU oraz zgodę na związanie ich postanowieniami.
  - j. Po otrzymaniu wpłaty Klient Global-Biznes w terminie [•] dni:
    - i. informuje Klienta, że możliwe jest wykonanie Zamówienia i wystawia fakturę potwierdzającą otrzymaną wpłatę oraz informuje Klienta o wysokości kosztów transportu; lub
    - ii. informuje Klienta, iż realizacja Zamówienia nie jest możliwa; lub
    - iii. informuje Klienta, iż realizacja Zamówienia nie jest możliwa ze względu na brak Towaru, natomiast możliwe jest dostarczenie Towaru zamiennego;
    - iv. informuje Klienta, iż realizacja Zamówienia możliwa jest w późniejszym terminie i wskazuje ten termin.
  - k. Informacja, iż realizacja Zamówienia nie jest możliwa jest uważana za odstąpienie od Zamówienia przez Global-Biznes.
  - l. Po otrzymaniu informacji, iż realizacja Zamówienia możliwa jest w późniejszym terminie lub że możliwe jest dostarczenie Towaru zamiennego, Klient może w terminie [14] dni od otrzymania takiej informacji odstąpić od Zamówienia.
  - m. W przypadku odstąpienia od Zamówienia przez którąkolwiek ze stron, Global-Biznes zwraca Klientowi zapłaconą przez niego kwotę.
  - n. Umowa jest zawarta z dniem przekazania przez Global-Biznes informacji, o której mowa w lit. „j” (i) powyżej lub z dniem upływu terminu, o którym mowa w lit. „l” powyżej.

- o. Określone w niniejszym ustępie przesłanki odstąpienia od Umowy nie pozbawiają Klienta uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności związanych z zawarciem umowy na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa.
- 3. W przypadku, gdy umowa zostaje zawarta z wykorzystaniem zewnętrznego kanału sprzedaży, takiego jak portal allegro.pl, do zawarcia umowy znajdują postanowienia regulaminów określających sposób zawarcia umowy za pośrednictwem tego kanału sprzedaży.

## **§ 5 Dostawa Towaru**

1. Towar jest dostarczany Klientowi w terminie wskazanym w Umowie.
2. Towar jest dostarczany z wykorzystaniem usług zewnętrznego, profesjonalnego pośrednika wybranego przez Global-Biznes. Klient ponosi koszty transportu zgodnie z podaną przez Global-Biznes wyceną. Ze względu na fakt, iż transport Towaru jest organizowany indywidualnie dla każdej dostawy (jak również ewentualnych zwrotów lub reklamacji), koszt transportu może ulegać istotnym zmianom (choćby ze względu na fakt możliwości lub braku możliwości połączenia transportu do kilku klientów w tej samej okolicy).
3. W przypadku, gdy Klient nie jest zainteresowany transportem organizowanym przez Global-Biznes, jest zobowiązany do wskazania sposobu w jaki odbierze Towar z miejsca wskazanego przez Global-Biznes. W takiej sytuacji Klient (lub wskazany przez niego podmiot) jest zobowiązany do odbioru Towaru w terminie wskazanym przez Global-Biznes. W razie niewykonania tego obowiązku, Klient będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Global-Biznes kary umownej wynoszącej [0,1]% wartości Umowy za każdy dzień opóźnienia. Ponadto, po upływie dodatkowego terminu do odbioru Towaru wyznaczonego przez Global-Biznes, Global-Biznes będzie uprawnione do zutilizowania Towaru bez obowiązku zwrotu na rzecz Klienta jakiegokolwiek części zapłaconego przez niego wynagrodzenia.
4. Koszt opakowania Towaru zależy od jego indywidualnych cech i określony jest w Umowie i Cenniku.

## **§ 6 Reklamacje, Odpowiedzialność, Rękojmia i Gwarancja**

1. Global-Biznes ponosi względem Klienta odpowiedzialność z tytułu wad Towaru lub Usługi na zasadach ogólnych.
  - a. Przez wadę Towaru lub Usługi w rozumieniu niniejszego OWU rozumiana jest niezgodność Towaru lub Usługi z Umową.

- b. Klient zobowiązany jest do zbadania Towaru (lub jego części) niezwłocznie po wejściu w jego posiadanie. W tym samym terminie Klient powinien zweryfikować jakość wykonania Usługi.
  - c. Global-Biznes nie ponosi odpowiedzialności za wady Towaru powstałe po przejściu ryzyka jego utraty lub uszkodzenia na Klienta.
  - d. Klient jest zobowiązany do zabezpieczenia dowodów świadczących o wadzie Towaru lub niewłaściwym wykonaniu Usługi.
  - e. Klient jest zobowiązany do zabezpieczenia Towaru w sposób zapobiegający powstawaniu dalszych wad lub pogłębianiu się istniejących wad.
  - f. W przypadku wydania Produktu przewoźnikowi wskazanemu przez Klienta, domniemuje się, że Produkt był w stanie należyтым w chwili jego przekazania przewoźnikowi.
2. Global-Biznes nie udziela gwarancji na produkty z drewna naturalnego.
  3. Odpowiedzialność Global-Biznes jest wyłączona w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynikało wyłącznie z:
    - a. Działania Klienta (w szczególności nieprawidłowego obchodzenia się z Towarem);
    - b. Nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy przez Klienta;
    - c. Siły wyższej.
  4. Odpowiedzialność Global Biznes jest też ograniczona lub wyłączona w sytuacjach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
  5. Klient jest odpowiedzialny za prawidłowe przechowywanie Towaru. Dotyczy to także Towaru, którego wady zostały stwierdzone już po dostarczeniu Towaru do Klienta, a w okresie poprzedzającym jego przesłanie do Global-Biznes.
  6. W przypadku wykrycia wad Towaru lub sposobu wykonania Usługi, Klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji.
  7. Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o ujawnieniu Wady Produktu, Osoba Odpowiedzialna przekaże Klientowi formularz „Protokół reklamacji” oraz udzieli niezbędnych wyjaśnień co do sposobu dalszego postępowania. Dopuszczalne jest wypełnienie formularza przez Osobę Odpowiedzialną i przekazanie Klientowi do akceptacji. Akceptacja treści wypełnionego formularza „Protokół reklamacji” musi nastąpić poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na formularzu przez osobę uprawnioną do reprezentowania Klienta. Klient nie ma obowiązku złożenia reklamacji przy wykorzystaniu „Protokołu reklamacji”.
  8. Reklamacja może być wniesiona w formie pisemnej lub elektronicznej. Reklamacja wniesiona w formie elektronicznej jest skuteczna pod warunkiem potwierdzenia przez Global-Biznes jej otrzymania.
  9. Reklamacja powinna zawierać następujące dane:
    - a. nazwę i adres Klienta;
    - b. przedmiot reklamacji z uzasadnieniem przyczyn jej wniesienia;

- c. datę wystąpienia zdarzenia będącego podstawą reklamacji;
  - d. treść żądania Klienta w przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji;
  - e. datę sporządzenia reklamacji;
  - f. szczegółowe zdjęcia wszystkich zgłaszanych wad.
10. Reklamacja wniesiona w formie pisemnej powinna być dodatkowo opatrzona podpisem.
11. Reklamacja powinna być złożona przez osobę upoważnioną do reprezentacji Klienta.
12. Reklamacja dotycząca wad Towaru lub wykonania Usługi powinna być zgłoszona niezwłocznie po ich wykryciu.
13. W przypadku, gdy rozpoznanie reklamacji wymaga zbadania Towaru lub zweryfikowania sposobu wykonania Usługi, stosuje się następujące zasady:
- a. badanie jest dokonywane w miejscu wskazanym przez Global-Biznes;
  - b. Klient jest zobowiązany do dostarczenia Towaru do miejsca wskazanego przez Global-Biznes oraz odbioru Towaru z tego miejsca na swój własny koszt, a w przypadku korzystania z transportu Global-Biznes, do pokrycia kosztów tego transportu;
  - c. Klient jest zobowiązany do dostarczenia Towaru w stanie nienaruszonym (Towar nie może być przetworzony – np. pocięty, pomalowany, czy zamontowany);
  - d. W przypadku, gdy badanie Towaru będzie miało miejsce u Klienta, a reklamacja okaże się bezzasadna, Klient zostanie obciążony zryczałtowanymi kosztami pracy eksperta, wynoszącymi 500 złotych netto;
  - e. Zasady analogiczne do określonych w punktach a-d powyżej znajdują zastosowanie do przedmiotów, względem których została wykonana Usługa.
14. Global-Biznes jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia. W przypadku braku odpowiedzi we wskazanym terminie, uznaje się reklamację za uwzględnioną.

## **§ 7 Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa określa planowany termin dostawy Towaru lub wykonania Usługi.
2. Global-Biznes może rozwiązać Umowę przed dostarczeniem Towaru lub wykonaniem Usługi, w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - a. naruszenia postanowień Umowy przez Klienta i nie zaprzestania naruszeń mimo upływu 14 dni od skierowania przez Global-Biznes wezwania do zaniechania naruszeń;
  - b. trwałego braku możliwości dostarczenia Towaru lub wykonania Usługi, niezależnie od przyczyn, z jakich ten brak możliwości wynika;
  - c. zalegania przez Klienta z zapłatą wynagrodzenia określonego w Umowie za okres co najmniej 14 dni.

3. Klient może rozwiązać Umowę przed dostarczeniem Towaru lub wykonaniem Usługi, w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - a. naruszenia postanowień Umowy przez Global Biznes i nie zaprzestania naruszeń mimo upływu 14 dni od skierowania przez Klienta wezwania do zaniechania naruszeń;
  - b. trwałego braku możliwości dostarczenia Towaru lub wykonania Usługi, niezależnie od przyczyn, z jakich ten brak możliwości wynika.

## **§ 8 Wynagrodzenie**

1. Klient jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Global-Biznes wynagrodzenia w wysokości określonej w Cenniku lub w Umowie.
2. Wynagrodzenie jest płatne z góry, przed dostarczeniem Towaru lub wykonaniem Usługi, w terminie 3 dni od zawarcia Umowy, o ile co innego nie zostało postanowione w Umowie.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Global-Biznes.
4. Wszelkie wpłaty dokonane przez Klienta są księgowane w następującej kolejności: (i) na odsetki; (ii) na kary umowne; (iii) na wynagrodzenie związane z wykonywaniem Umowy. Jeśli wpłaty dokonane przez Klienta nie wystarczą na pokrycie w całości należności określonych w danej kategorii, w pierwszej kolejności zaliczane są one na należności najdawniej wymagalne.
5. Sprzedający zastrzega możliwość określania wysokości wynagrodzenia w sytuacji wykorzystywania poszczególnych kanałów sprzedaży (np. portalu allegro.pl) w sposób odbiegający od wysokości wynagrodzenia określonego w Cenniku.

## **§ 9 Dane osobowe**

1. Jeżeli w związku z wykonywaniem Umowy Global Biznes przetwarza dane osobowe stosuje się poniższe postanowienia.
2. Global Biznes przetwarza dane osobowe wyłącznie w celach realizacji Umowy na rzecz Klienta i w zakresie objętym umowami z Klientem, a także powierzał ich przetwarzanie podmiotom trzecim – zgodnie z przepisami prawa oraz na zasadach określonych w niniejszym OWU. Global Biznes zawiadamia Klienta o powierzeniu przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim wraz z podaniem ich firmy/nazwy, adresu, zakresu przetwarzania oraz danych administratora bezpieczeństwa informacji.

## **§ 10 Poufność**



1. Klient jest zobowiązany do zachowania w poufności warunków handlowych Umowy oraz szczegółowych informacji o współpracy z Global-Biznes, w szczególności informacji o zasadach współpracy oraz wysokości wynagrodzenia.
2. Global-Biznes jest uprawniony do podawania danych Klienta na listach referencyjnych, bez wskazywania szczegółów dotyczących zawartej z Klientem Umowy, chyba że Klient zgłosi zastrzeżenie w formie pisemnej przeciwko takiemu postępowaniu.

### **§ 11 Kary umowne**

1. Klient może być zobowiązany do zapłaty kar umownych w sytuacjach określonych w Umowie.
2. O ile nic innego nie wynika z postanowień Umowy, Klient jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
3. Naliczenie przez Global-Biznes kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Global-Biznes odszkodowania na zasadach ogólnych.

### **§ 12 Prawo odstąpienia od Umowy**

1. W przypadku zawarcia Umowy poza lokalem przedsiębiorstwa Global Biznes lub na odległość, Klientowi przysługują uprawnienia określone w przepisach ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
2. Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od Umowy zostały opisane szczegółowo w Załączniku nr 1 do niniejszego OWU o treści zgodnej z Załącznikiem nr 1 do ustawy o prawach konsumenta.
3. Wykonanie prawa odstąpienia od Umowy może zostać wykonane przy wykorzystaniu formularza odstąpienia od Umowy, zawartego w Załączniku nr 2 do niniejszego OWU o treści zgodnej z Załącznikiem nr 2 do ustawy o prawach konsumenta.
4. Prawo odstąpienia nie dotyczy Towaru, który był nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji Klienta lub służącego zaspokojeniu jego indywidualnych potrzeb. Prawo odstąpienia nie dotyczy także sytuacji, w której Towar ze względu na swój charakter został połączony nierozłącznie z innymi rzeczami.
5. Niektóre Towary sprzedawane są jako określona całość (zbiór) obejmujący produkty o różnym charakterze (np. drewno różnej jakości). W takiej sytuacji Klient jest uprawniony do odstąpienia od Umowy wyłącznie w całości w odniesieniu do danego Zamówienia.

### **§ 13 Postanowienia Końcowe**

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Umowy oraz zawiadomienia, oświadczenia lub inne formy komunikacji wynikające z Umowy pomiędzy jej Stronami wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana nazwy, siedziby, adresu i danych kontaktowych (w tym adresów e-mail oraz numerów telefonów przeznaczonych do komunikacji związanej z niniejszą Umową) nie jest uważana za zmianę Umowy. Zmiany, o których mowa powyżej powinny być notyfikowane drugiej Stronie w formie pisemnej.
3. W przypadku niepoinformowania przez Klienta o zmianie adresu siedziby lub adresu do doręczeń, skutki tego niepoinformowania obciążają Klienta. W szczególności wysłanie przez Global-Biznes jakiegokolwiek korespondencji pod adres podany przez Klienta, który zaniechał poinformowania o jego zmianie, będzie uważane za skuteczne.
4. Spory wynikłe na gruncie niniejszej Umowy poddane są jurysdykcji sądów polskich.
5. W przypadku gdyby jedno lub kilka postanowień niniejszych OWU okazało się nieważne lub nieskuteczne, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień.
6. W przypadku sprzeczności między Umową a niniejszym OWU, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

## **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU – ZASADY ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

### **Prawo odstąpienia od umowy**

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.

Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni licząc od dnia, w którym weszli Państwo w posiadanie produktów, lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa, weszła w posiadanie produktów.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować sprzedawcę tj. Global-Biznes Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Górczewskiej 53, 01-401 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 000053110, NIP 5272721408, REGON 147436841, kontaktowy adres e-mail: info@global-biznes.pl, telefon kontaktowy: +48 603 955 733 o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną). Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

### **Skutki odstąpienia od umowy**

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy, zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem. Możemy wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania rzeczy lub do czasu dostarczenia nam dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

Proszę odesłać lub przekazać nam rzecz (Urządzenie) na adres Global-Biznes Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Warszawska 415, Koczargi Nowe, 05-082 Stare Babice niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż 14 dni od dnia, w którym poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy. Termin jest zachowany, jeżeli odeślą Państwo rzecz przed upływem terminu 14 dni.

Będą Państwo musieli ponieść bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy (Urządzeń).

Odpowiadają Państwo tylko za zmniejszenie wartości rzeczy (Urządzeń) wynikające z korzystania z niej w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.

Niektóre produkty sprzedawane są jako określona całość (zbiór) obejmujący produkty o różnym charakterze (np. drewno różnej jakości). W takiej sytuacji klient jest uprawniony do odstąpienia od umowy wyłącznie w całości w odniesieniu do danego zamówienia (nie ma możliwości odstąpienia częściowego od takiego zamówienia).

## **ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU – FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Do:

Global Biznes Spółka z o.o.  
z siedzibą w Warszawie  
przy ulicy Górczewskiej 53,  
01-401 Warszawa

Ja/My\* niniejszym informuję/informujemy\* o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy:

---

---

---

Data zawarcia umowy/odbioru\*:

---

Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

---

---

---

Adres konsumenta(-ów):

---

---

---

Podpis konsumenta(-ów)

---

---

---

Data

---

\* Niepotrzebne skreślić